**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**

Okul genelindeki normalleşme sürecinde, Salgın Hastalıkların (COVID-19 vb.) Kurumumuz, öğrencilerimiz ve çalışanlarımız üzerinde bulaşını sınırlamak amacıyla tüm çalışanlarımızın **Sosyal mesafe (min.1,5 metre) – Maske kullanımı – Hijyen kurallarını** gözeterek aşağıdaki plan çerçevesinde hareket etmesi ve ekli kılavuzdaki bilgiler ışığında çalışması önem arz etmektedir.

Bu kapsamda tüm öğrencilerimizin, çalışanlarımızın kendisi ve arkadaşlarını koruması adına anılan önlemlere titizlikle uymasını rica ederiz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET/ BİRİM** | **YAPILACAK OLAN EYLEM** | **İLGİLİ BİRİM** | **TERMİN** |
| **Okulumuza girişler** | Okulumuza gelen tüm çalışan ve ziyaretçilerimizin ateş ölçümü yapılacaktır. Ölçülen vücut sıcaklığı değeri 38°C ve üzeri olan kişilere giriş izni verilmeyip, ilk ölçümden en az 15 dakika sonra tekrar ölçülmesi, vücut sıcaklığı değeri hala 38°C derece ve üzeri olan kişilerin en yakın sağlık kuruluşuna sevki sağlanmalıdır. | İşletme Müdürü/Güvenlik Personelleri  | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Servis kullanan her öğrencinin servise binişi sırasında görevli kişi tarafından ateşleri ölçülecek ve sonrasında gerekli uygulamalar yapılacaktır. Servis kullanan öğrenciler servise biniş/inişlerde sosyal mesafeye dikkat edecekler, maskesiz olmayacaklar, servis oturma planında kendileri için belirlenmiş koltuklara oturacaklardır.  | İşletme MüdürüServis PersoneliÖğrenciler | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Tüm öğrencilerimizin vücut sıcaklığı okula gelmeden önce evde velileri tarafından ölçülecek, vücut sıcaklığı 38°C ve üzeri olan öğrenciler okula gönderilmeyerek veliler tarafından Okul Yönetimine bilgi verilecektir. | Velilerİlgili Okul Müdürleri | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Tüm çalışanlarımıza ve maskesi olmayan öğrenci ve ziyaretçilerimize girişte maske verilecek, çalışanlarımız, öğrenci ve ziyaretçilerimiz okulumuzun tamamında maske kullanacaktır. Girişte el antiseptikleri kullanılacaktır.Ziyaretçilere verilen kartlar her seferinde dezenfektan ile silinecektir. | İşletme Müdürü/Güvenlik Personelleri Birim Müdürleri | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **Yemekhane** | Yemek saati için düzenleme yapılarak, yoğunluk olmasının önüne geçilecektir. Her birim/sınıf için belirlenecek saat dilimi ilan edilecektir.Yemekhane girişinde herkesin el antiseptiği kullanması sağlanacaktır. | Okul Müdürleriİşletme Müdürü | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Masalar en fazla 2 kişi masanın zıt köşelerinde oturacak şekilde düzenlenecektir. Masalardaki örtülerin üzeri silinebilir malzeme ile kaplanacak, her kullanımdan sonra masalar dezenfektanla silinecektir. | İşletme MüdürüYemekhane Personeli | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Yemekhane içerisindeki salata servisi kaldırılmıştır. Yerine, kapalı kapta yemek verilecek, yemekhane içerisindeki tuzluk, baharat, sürahi vb. temas gerektiren eşyalar kaldırılacak, bunların yerine tek kullanımlık pet şişede su, tuz, baharat kullanılacaktır.  | İşletme MüdürüYemekhane Personeli | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Tek kullanımlık çatal, bıçak, kaşık, peçete ve ıslak mendil kağıt poşet içerisinde verilmeye devam edilecektir. | İşletme MüdürüYemekhane Personeli | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Yemek servisinde görev alan çalışanlar mutlaka maske, bone, eldiven kullanacaktır. | İşletme MüdürüYemekhane Personeli | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **Çay Ocakları** | Çay ocaklarına görevli haricinde giriş ve görevli personel haricinde asla çay alımı yapılmayacaktır. Birim amirleri bu hususu takip edeceklerdir. Kişilere ait kullanılan her bardak sadece bulaşık makinesinde yüksek ısıda yıkanacak, diğer servislerde karton bardak kullanılacaktır. | İşletme MüdürüÇay ocağında Görevli ÇalışanlarTüm Personel | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **Çalışma Ofisleri****Öğretmen Odaları** | Çalışma ofislerinde ve öğretmen odalarında 1,5 metre mesafeye uyacak şekilde düzenleme yapılacak, Birim yöneticisinin gerek görmesi halinde başka bir odada, diğer bir bölümde, uzaktan çalışma, dönüşümlü çalışma vb. uygulama ile önlem alınacaktır. | Genel MüdürOkul MüdürüBirim Sorumluları | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Çalışma ofisleri her gün mesai bitiminde temizlenecektir.  | İşletme MüdürüDestek Hizmetler | Sürekli |
| Çalışma ofislerinde masalar üzerinde klasör, dosya, evrak vb. olmaması bunların dolaplarda, çekmecelerde muhafazası temizlik ve hijyen açısından önem arz etmektedir. Kalem, zımba, delgeç vb. eşyalar ortak kullanılmamalıdır. Zorunlu hallerde dezenfekte edilmelidir. | Tüm çalışanlar | Sürekli |
| **Toplantılar** | Toplantılar olabildiğince telekonferans yoluyla yapılmaya devam edecek, zorunlu hallerde yapılması gereken yüz yüze toplantılarda da sosyal mesafe kurallarına riayet edilecektir. Toplantılarda maske kullanılacaktır. Toplantı salonu sık sık havalandırılacaktır. | Birim Yöneticisi/ Tüm çalışanlar | 2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince |
| **Kronik Hastalığı bulunan çalışanlarımız** | Kronik rahatsızlığı bulunan ve süreç boyunca uzaktan çalışan, izinli olan vb. çalışanlarımız, rahatsızlık durumlarını gösterir evraklarını (Doktor raporu, tahlil, tetkik vb.) bir dosya ile genel müdür onayı ile işyeri hekimimize ulaştıracak, işyeri hekimimiz de konuyu Kontrol Önlemleri Hiyerarşi Ekibi gündemine alacak, komisyon kararı ile çalışıp çalışılmayacağına karar verilecektir. Karar, ilgili çalışana ve birim amirine duyurulacaktır. | Kronik Rahatsızlığı Bulunan Tüm Çalışanlar | 2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince |
| **Esnek Çalışma****Uzaktan Çalışma** | İşyeri çalışma ortamının sosyal mesafe şartlarını sağlayan birimlerimiz için esnek/uzaktan çalışma sistemi sonlandırılmıştır.  | Birim Yöneticileri/ Tüm çalışanlar | Temmuz 2020 |
| Sosyal mesafe şartlarını taşımayan (1,5 metre mesafe) ofis ortamları için genel müdürün inisiyatifinde uzaktan çalışma yapabilecektir.  | Birim Yöneticileri/ Tüm çalışanlar | 2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince |
| **Covid-19 Vakası/Şüphesi** | Öğrencilerimiz ve çalışanlarımızın kendilerinin, yakınlarının ya da temas ettikleri diğer kişilerden birinde Covid-19 testinin pozitif çıkması, şüphe ile hastaneye yatırılması durumlarında Kontrol Önlemleri Hiyerarşi Ekibi (Genel Müdür)ne bildirilmesi zorunludur.  | Tüm Öğrenciler ve Çalışanlar | Sürekli |
| **Eğitim** | Temizlik, güvenlik, yemekhane, çay ocağı çalışanlarına işyeri hekimi tarafından Covid-19 kapsamında uyulması gereken kurallara ilgili eğitim verilecektir. | İşyeri Hekimi | 12 Haziran 2020 |
| **Bilgi İşlem Birimi** | Okulumuzda bulunmamaktadır. |  |  |
| **Basın-Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü** | Okulumuzda bulunmamaktadır. |  |  |
| **Kantin** | Okulumuzda bulunmamaktadır. |  |  |
| **Su Sebilleri** | Okulumuzda bulunmamaktadır. |  |  |
| **Personel ve Öğrenci Servisleri** | Okulumuzda bulunmamaktadır. |  |  |
| **Sosyal Alanlar** | Okulumuzda bulunmamaktadır. |  |  |
| **Sağlık Birimi** | Okulumuzda bulunmamaktadır. |  |  |
| **Yatakhane** | Okulumuzda bulunmamaktadır. |  |  |
| **Personel soyunma odaları** | Okulumuzda bulunmamaktadır. |  |  |
| **Hizmet Araçları** | Okulumuzda bulunmamaktadır. |  |  |
| **Çamaşırhane** | Okulumuzda bulunmamaktadır. |  |  |
| **Açık/Kapalı Oyun Alanları** | Okulumuzda bulunmamaktadır. |  |  |
| **Kütüphane** | Okulumuzda bulunmamaktadır. |  |  |
| **Vb** | Okulumuzda bulunmamaktadır. |  |  |